



රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (SLIDA)



පුරප්පාඩු

අධ්‍යක්ෂ(මුදල්), උපදේශක, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (විභාග), පරිගණක වැඩසටහන් විශ්ලේශක,
ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සහායක, කාර්යාල සහායක, රියදුරු තනතුරු
(ස්ථීර සහ ද්විතීය පදනම)

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (SLIDA) යනු ඉගෙනුම් සහ සංවර්ධනය, කළමනාකරණ උපදේශන සේවා හා පර්යේෂණ හරහා ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය සේවයේ ධාරිතාව ගොඩ නැංවීම සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු ප්‍රමුඛතම රාජ්‍ය ආයතනයයි.

ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ(මුදල්), උපදේශක, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (විභාග), පරිගණක වැඩසටහන් විශ්ලේශක, ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සහායක, කාර්යාල සහායක සහ රියදුරු තනතුරුවල පවතින පුරප්පාඩු ස්ථීර හා ද්විතීය පදනම මත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

තනතුර	අවශ්‍ය සුදුසුකම්	තෝරාගැනීමේ ක්‍රමවේදය
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) (ද්විතීය)	- ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ I පන්තියේ නිලධාරියකු වීම. - දැනට ලබමින් සිටින මූලික වැටුප + එම වැටුපෙන් 25% ක ද්විතීයන දීමනාව	ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්
උපදේශක (ස්ථීර)	- මානව සම්පත් කළමනාකරණය/ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය/ පරිගණක විද්‍යා/ තොරතුරු තාක්ෂණය/ රාජ්‍ය පරිපාලනය/ වාණිජ්‍ය/ ආර්ථික විද්‍යා/ දේශපාලන විද්‍යා/ සමාජ විද්‍යා/ නීති යන විෂයය පථයන්ට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පළමු වැනි පන්තියේ හෝ දෙවැනි පෙළ ඉහළ පන්තියේ සාමාර්ථයක් සහිත විශේෂ උපාධියක් හා පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම. - සහ - සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් පසුව රාජ්‍ය සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහළොවක (15) පළපුරුද්ද ලබා තිබීම. - වයස අවුරුදු 22 ට නොඅඩු අවුරුදු 55 ට නොවැඩි විය යුතුය. - වැටුප් පරිමාණය : HM 1-1-2025 - Rs.140,640-15×4,100 =202,140/- තොරතුරු තාක්ෂණය, මුදල් රෙගුලාසි සහ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාව සහිත අයදුම්කරුන් සඳහා ප්‍රමුඛතාව ලබා දෙනු ලැබේ.	ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්
උපදේශක (ද්විතීය)	- මානව සම්පත් කළමනාකරණය/ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය/ පරිගණක විද්‍යා/ තොරතුරු තාක්ෂණය/ රාජ්‍ය පරිපාලනය/ වාණිජ්‍ය/ ආර්ථික විද්‍යා/ දේශපාලන විද්‍යා/ සමාජ විද්‍යා/ නීති යන විෂයය පථයන්ට අදාළව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පශ්චාත් උපාධියක් සහිත දීප ව්‍යාප්ත සේවයේ II පන්තියේ නිලධාරියකු හෝ ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ විධායක මට්ටමේ I පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු වීම. - දැනට ලබමින් සිටින මූලික වැටුප + එම වැටුපෙන් 50% ක ද්විතීයන දීමනාව තොරතුරු තාක්ෂණය, මුදල් රෙගුලාසි සහ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාව සහිත අයදුම්කරුන් සඳහා ප්‍රමුඛතාව ලබා දෙනු ලැබේ.	ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (විභාග) (ද්විතීය)	- ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III පන්තියේ ස්ථීර කරන ලද නිලධාරියකු වීම. - දැනට ලබමින් සිටින මූලික වැටුප + එම වැටුපෙන් 25% ක ද්විතීයන දීමනාව	ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

පරිගණක වැඩසටහන් විශ්ලේශක (ස්ථර)	- විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධියක් තිබීම. හෝ - තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් කාර්මික/ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයකින් නිකුත් කරන ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවන්හි (NVQ) හය වැනි (6) මට්ටමට නොඅඩු මට්ටමක ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම. සහ සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් පසු රජයේ, රජයේ සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක, පෞද්ගලික ආයතනයක අවම වශයෙන් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර පහ(5) ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. - තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් කාර්මික/ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයකින් නිකුත් කරන ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවන්හි (NVQ) පස්වැනි (5) මට්ටමට නොඅඩු මට්ටමක ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම. සහ සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් පසු රජයේ, රජයේ සංස්ථාවක, මණ්ඩලයක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක, පෞද්ගලික ආයතනයක අවම වශයෙන් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර දහය (10) ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. - අවුරුදු 22 ට නොඅඩු අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. - වැටුප් පරිමාණය: JM 1-1-2025 - Rs. 72,650 -10×1,360-18×2040 = 122,970/- - ලිඛිත තරඟ විභාගය සඳහා වූ විෂයය නිර්දේශය පහත පරිදි වේ. I. ඉංග්‍රීසි භාෂාව : ප්‍රකාශනය, අවබෝධය, අක්ෂර වින්‍යාසය සහ ව්‍යාකරණ රීති භාවිතය පිළිබඳ අපේක්ෂකයාගේ හැකියාවන් මැන බැලීම සඳහා වන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. II. අභියෝගතා පරීක්ෂණය: තනතුරට පැවරෙන නිල කාර්යයන් මනාව ඉටුකිරීම සඳහා අපේක්ෂකයාගේ අභියෝගාත්මක සහ හැකියාව මැන බැලීම සඳහා වන සංඛ්‍යාමය හැකියාවන්, තර්කන ශක්තිය, සාමාන්‍ය බුද්ධිය, මැනෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. III. විෂයානුබද්ධ දැනුම: තනතුරට අදාළ කාර්යය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කරන පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. එය අපේක්ෂකයාට දෙනු ලබන සිද්ධියක් හෝ සිද්ධීන් කිහිපයක් ඇසුරින් හෝ අපේක්ෂකයා බඳවා ගනු ලබන පරිගණක වැඩසටහන් විශ්ලේශක තනතුරට අදාළ විෂයානුබද්ධ දැනුම මැන බලන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. විභාගය සමත් වීම සඳහා අපේක්ෂකයෙකු විසින් එක් එක් විෂයයන් සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40%ක් ද, විෂයයන් තුන සඳහා එකතුව අවම වශයෙන් 50%ක් ද ලබා ගත යුතුය. විභාග ගාස්තුව රු. 1000/- ක් වන අතර අයදුම්පත් භාර ගැනීම අවසන් වන දිනට පෙර එම ගාස්තුව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය නමින් ලංකා බැංකුවේ, නිදහස් වතුරපු ශාඛාවේ අංක 92563132 දරණ ගිණුමට බැර කර, අයදුම්කරු නමින් ලබා ගන්නා ලදුපත අයදුම්පතෙහි නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන ලෙස ඇලවිය යුතු වේ. ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව කිසිදු හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.	ලිඛිත තරඟ විභාගයක් හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්
--	--	---

ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සහායක (ස්ථිර)	අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - අධ්‍යන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් (02) සහිතව විෂයයන් හයක් සමත්ව තිබීම. ශිල්පීය නිපුණතා/ප්‍රවීණතා - ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය සහායක තනතුරෙහි කාර්යභාරයට අදාළව තෘතීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් කාර්මික/ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයකින් නිකුත් කරන ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවනී (NVQ) සිව්වැනි (4) මට්ටමට නොඅඩු මට්ටමක ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම. - වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. - වැටුප් පරිමාණය : PL 3 – 2025 - Rs.43,280 -10×490-10×540-10×590-10×630 = 67,040/-	ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්
රියදුරු (ද්විතීය)	- රජයේ රියදුරකු වශයෙන් සේවය ස්ථිර කළ සේවකයකු වීම. - දැනට ලබමින් සිටින මූලික වැටුප + එම වැටුපෙන් 25% ක ද්විතීයන දීමනාව	ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්
කාර්යාල සහායක (ස්ථිර)	- අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. - වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ 45ට නොවැඩි විය යුතුය. - වැටුප් පරිමාණය : PL 1 – 2025 - Rs.40,500 -10×450-10×490 -7×540-15×590 = 62,530/-	ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

සෑම අයදුම්කරුවකුම ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය. තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් මැනවින් ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය. විශිෂ්ට වර්තයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

පොදු කරුණු :

- නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය අදාළ සහතිකවල ඡායා පිටපත් සමඟ “අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය, 28/10, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07” යන ලිපිනයට 2025.09.12 දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කළ යුතුය.
- ද්විතීයන පදනම මත යොමු කරන අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය
- ලියුම් කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අයදුම් කරනු ලබන තනතුරු නාමය සඳහන් කළ යුතුය.
- අදාළ විස්තර සහ සහතිකවල ඡායා පිටපත් නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- අයදුම් පත්‍රය SLIDA වෙබ් අඩවිය මගින් බාගත කර ගත හැකිය (www.slida.lk).
- ඉහත සියලු බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධ අවසාන තීරණය පාලක මණ්ඩලය සතු වේ.

Director General
Sri Lanka Institute of Development Administration
28/10, Malalasekara Mawatha,
Colombo 07
Tele: 94 11 5980200 Fax : 94 11 2584406
E-mail : mail@slida.lk